www.fundacionhogarintegral.org

## FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA, identificada con cédula de ciudadanía número 52.505.442 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término indefinido desde el 15/01/2019 hasta 21/06/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.600.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de COORDINADORA, ejecutando las siguientes funciones:

- Liderar la gestión Administrativa, humanitaria y pedagógica de la Unidad de Servicio (UDS).
- Llevar registro y control administrativo de la caja menor asignada.
- Diseñar el plan de acción (desde el POAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa y la modalidad en cada agente participante.
- Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- Realizar gestiones ante las instancias pertinentes que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algun derecho sea vulnerado.
- Hacer cumplir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia.
- Coordinar la distribución, utilización y conservación del material educativo de consumo y el duradero.
- Responder por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Responder por la calidad de los trabajos asignados, preparar y presentar los informes de gestión.
- Participar y apoyar las reuniones de fortalecimiento institucional e igualmente de las reuniones administrativas y de RED.
- Innovar y proyectar nuevas estrategias que optimicen los recursos y herramientas de los seis componentes.
- Informar oportunamente los incidentes y/o accidentes que se puedan presentar.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

| No de Contrato | Fecha de ingreso | Fecha de Retiro | Cargo |
|---|---|---|---|
| 13079855 | 15 enero 2019 | 21 junio 2024 | Coordinadora |
| 22517768 | 1 noviembre 2018 | 7 diciembre 2018 | Coordinadora |
| 22195156 | 15 enero 2018 | 31 octubre 2018 | Coordinadora |
| 22069617 | 11 enero 2017 | 15 diciembre 2017 | Coordinadora |
| 21688857 | 11 enero 2016 | 15 diciembre 2016 | Coordinadora |
| 03900460 | 02 febrero 2015 | 17 diciembre 2015 | Coordinadora |
| 20935791 | 16 enero 2014 | 19 diciembre 2014 | Coordinadora |
| 20502169 | 17 enero 2013 | 20 diciembre 2013 | Coordinadora |
| 20330526 | 03 julio 2012 | 11 diciembre 2012 | Docente Titular |
| 20179274 | 23 enero 2012 | 29 junio 2012 | Docente Titular |
| 19595874 | 27 enero 2011 | 13 diciembre 2011 | Docente Titular |
| 18823474 | 25 enero 2010 | 15 diciembre 2010 | Docente Titular |

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los 21 días de junio dos mil veinticuatro, por terminación del contrato y en cumplimiento de la Ley y Código Sustantivo del Trabajo.

Atentamente,

Paola Andrea Elzalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

52 505 442 Bta

| | | | |
|---|---|---|---|
| www.fundacionhogarintegral.org | **SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | CODIGO: SG - SST | Fecha Elaboración: 01/ 05 /2018 |
| | **ORDEN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES** | Versión 1 | Página 1 de 1 |

N° Orden: **EO-13**

Ciudad: Bogotá D.C Fecha: Junio 21 de 2024

Señor Proveedor IPS: **TU SALUD LABORAL.**
**Tel 3155525033** **FECHA CITA: 26 junio de 2024**
**CARRERA 20C 72A 14** **HORA CITA : Por agendar**

Enviamos a Ud. a Sr/Sra: Gutiérrez Sánchez Yenny Carolina Identificación: 52.505.442
Cargo al que aspira: Coordinadora

Marque con **X**
Por **favor realizar los Exámenes Médicos*** de acuerdo al Profesiograma/Matriz de EMO de la empresa, así:

- ☐ Examen Médico Ocupacional Ingreso Osteomuscular
- ☐ Examen Médico Ocupacional Periódico
- ■ Examen Médico Ocupacional Retiro
- ☐ Examen Médico Ocupacional Post Incapacidad
- ☐ Examen Médico para Reintegro/Reubicación Laboral
- ☐ Otro, ¿Cuál?

- ☐ Optometría
- ☐ Audiometría
- ☐ Espirometría
- ☐ Cuadro Hemático
- ☐ Glicemia
- ☐ Perfil Lipídico (Chl Total, TG, HDL, LDL)
- ☐ Test Psicológico para Trabajos en Alturas

- ☐ Coprológico
- ☐ Frotis de Garganta
- ☐ KOH Uñas
- ☐ Otro, ¿Cuál?

* El Examen Médico Ocupacional debe realizarse con énfasis en Sistema Osteomuscular, Neurológico y Pruebas de Equilibrio.

Por favor **generar Certificado de Aptitud**, para:

- ☐ El cargo:

Marque con X
Por favor **generar Certificado de Aptitud específico**, para:

- ☐ Manipulación de Alimentos
- ☐ Trabajos en Alturas
- ☐ Manejo de Vehículos
- ☐ Otro, ¿Cuál?

Observaciones/Comentarios:

**Nota para el trabajador: Si es un Examen Médico de Retiro, cuenta con cinco (5) días hábiles para realizar este Examen con el Proveedor autorizado. Importante comunicarse con la IPS para agendar la cita.**

Firmas
Nombres

**Empresa** **Trabajador**

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| | | |
| **Nombre:** JHON CHARRY | **Nombre: YANED GONZALEZ CAMARGO** | **Nombre: OLGA LUCIA RIVERA** |
| **Cargo:** Asesor médico. Licencia S. O 3049/11 | **Cargo:** RESPONSABLE SG-SST | **Cargo: Directora** |
| **Fecha:** 2017-05-17 | **Fecha:** 2018-11-18 | **Fecha:** 2018-11-18 |

www.fundacionhogarintegral.org

**FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL**

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA, identificada con cédula de ciudadanía número 52.505.442 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término indefinido desde el 15/01/2019 hasta 21/06/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.600.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de COORDINADORA, ejecutando las siguientes funciones:

- Liderar la gestión Administrativa, humanitaria y pedagógica de la Unidad de Servicio (UDS).
- Llevar registro y control administrativo de la caja menor asignada.
- Diseñar el plan de acción (desde el POAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia el niño y la niña.
- Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad.
- Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa y la modalidad en cada agente participante.
- Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo.
- Realizar gestiones ante las instancias pertinentes que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas.
- Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas desde la participación en redes sociales y comunitarias. Así mismo, conocer la ruta para notificar cuando algun derecho sea vulnerado.
- Hacer cumplir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia.
- Coordinar la distribución, utilización y conservación del material educativo de consumo y el duradero.
- Responder por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Responder por la calidad de los trabajos asignados, preparar y presentar los informes de gestión.
- Participar y apoyar las reuniones de fortalecimiento institucional e igualmente de las reuniones administrativas y de RED.
- Innovar y proyectar nuevas estrategias que optimicen los recursos y herramientas de los seis componentes.
- Informar oportunamente los incidentes y/o accidentes que se puedan presentar.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

| No de Contrato | Fecha de ingreso | Fecha de Retiro | Cargo |
|---|---|---|---|
| **13079855** | **15 enero 2019** | **21 junio 2024** | **Coordinadora** |
| **22517768** | **1 noviembre 2018** | **7 diciembre 2018** | **Coordinadora** |
| **22195156** | **15 enero 2018** | **31 octubre 2018** | **Coordinadora** |
| **22069617** | **11 enero 2017** | **15 diciembre 2017** | **Coordinadora** |
| **21688857** | **11 enero 2016** | **15 diciembre 2016** | **Coordinadora** |
| **03900460** | **02 febrero 2015** | **17 diciembre 2015** | **Coordinadora** |
| **20935791** | **16 enero 2014** | **19 diciembre 2014** | **Coordinadora** |
| **20502169** | **17 enero 2013** | **20 diciembre 2013** | **Coordinadora** |
| **20330526** | **03 julio 2012** | **11 diciembre 2012** | **Docente Titular** |
| **20179274** | **23 enero 2012** | **29 junio 2012** | **Docente Titular** |
| **19595874** | **27 enero 2011** | **13 diciembre 2011** | **Docente Titular** |
| **18823474** | **25 enero 2010** | **15 diciembre 2010** | **Docente Titular** |

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los 21 días de junio dos mil veinticuatro, con destino a Caja de Compensación Familiar Compensar para solicitar el subsidio de desempleo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

Fundación Hogar Integral
Nit 800.048.102-2
Cra. 68 C Bis Nº 37 A 54 Sur Tel. 710 58 55 – 564 89 04
www.fundacionhogarintegral.org

52505428

4/06/13 9:50 SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA
M3105 ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES ** PAG. 1
RESA : FH FUNDACION HOGAR INTEGRAL C.O.: 001
SO : 202406 JUNIO DE 2024
UM. : LC-000710 LC YENI CAROLINA GUTIERREZ FECHA : 20240630

ado : 52505442 GUTIERREZ SANCHEZ YEN NDC: 08 Sueldo Basico Diario : 53,333.33
Ingreso : 20190115 Fecha liquidacion: 20240621 Fecha ult. Aumento : 20220201
ato hasta: Indefinido Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50
o : 1002 001 CT QUALITAS 25 BOGOTA Salario Integral : No
o de liquidacion : RENUNCIA Cargo : COORDINADOR DE PROYE

## [ C E S A N T I A S ]

lados (CE) : Desde : 2024/01/01 Total Dias : 171.00 Total Basico : 7,770,000.00
Hasta : 2024/06/21 No Laborados: 23.00 Total Variable : 0.00
do Cancelado: Desde : 2024/01/01 Total Dias : 171.00 Base diaria(2) : 58,733.33
Hasta : 2024/06/21 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 14.2500000

lidado Ano Anterior : $ 1,662,000.00 Pago/Consignacion Ano Act.: $ 1,662,000.00

Bruto: $ 836,950.00 (-) Vlr. Ant.: $ 0.00 Vlr. Neto: $ 836,950.00
Anticipo o Cesantia : $ 836,950.00

a Pagar Cesantias : $ 836,950.00
a Pagar Intereses : $ 47,706.00
Cesantia/Intereses : $ 884,656.00

## [ P R I M A ]

lados (PR) : Desde : 2024/01/01 Total Dias : 171.00 Total Basico : 8,874,000.00
Hasta : 2024/06/21 No Laborados: 0.00 Total Variable : 0.00
do Cancelado: Desde : 2024/01/01 Total Dias : 171.00 Base diaria(2) : 58,733.33
Hasta : 2024/06/21 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 14.2500000

Prima : $ 836,950.00

## [ V A C A C I O N E S ]

de Ingreso : 2019/01/15 Total Dias : 1,957.00 Dias Pagados : 75.0000
de Liquidacion : 2024/06/21 No Laborados: 0.00 Dias por Pagar : 6.5416670

do Cancelado: Desde : 2024/01/15 Total Dias : 157.00 Base diaria(1) : 53,333.33
Hasta : 2024/06/21 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 6.5416670

Vacaciones : $ 348,889.00

GENERAL.....: $ 2,070,495.00

paola Elzalde
Aprobado

Recibi Conforme C.C. # 52,505,442

DOR GH GROUP SAS
Elaborado Por

Revisado Por

4/06/13 9:50 SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA

M3105 ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES ** PAG. 2

RESA : FH FUNDACION HOGAR INTEGRAL C.O.: 001

SO : 202406 JUNIO DE 2024

UM. : LC-000710 LC YENI CAROLINA GUTIERREZ FECHA : 20240630

-ado : 52505442 GUTIERREZ SANCHEZ YEN NDC: 08 Sueldo Basico Diario : 53,333.33

. Ingreso : 20190115 Fecha liquidacion: 20240621 Fecha ult. Aumento : 20220201

ato hasta: Indefinido Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50

o : 1002 001 CT QUALITAS 25 BOGOTA Salario Integral : No

o de liquidacion : RENUNCIA Cargo : COORDINADOR DE PROYE

[ C O M P R O B A N T E D E P A G O ]

DACION HOGAR INTEGRAL NIT. 0000800048102-2

-000710 LC YENI CAROLINA GUTIERREZ Periodo liquidado desde 20240601 hasta 20240630

05442 GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA

| D E V E N G O S | | | D E D U C C I O N E S | |
|---|---|---|---|---|
| CONCEPTO | HORAS | VALOR | CONCEPTO | VALOR |
| SUELDO | 164.49 | 1,120,000.00 | 510 PENSION OBLIGATORIA | 44,800.00 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | | 113,400.00 | 520 SALUD OBLIGATORIA | 44,800.00 |
| CESANTIAS | | 836,950.00 | | |
| INTERESES SOBRE CESANTIAS | | 47,706.00 | | |
| PRIMA DE SERVICIOS | | 836,950.00 | | |
| VACACIONES | | 348,889.00 | | |
| TOTAL DEVENGOS : | | 3,303,895.00 | TOTAL DEDUCCIONES : | 89,600.00 |

TOTAL A PAGAR : 3,214,295.00

: TRES MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE.

SCRITO EMPLEADO HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA HA RECIBIDO DE LA EMPRESA EL VALOR
SPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE LA(S) PRESTACION(ES) AQUI DETALLADA(S) DE ACUERDO A
ATOS DE ESTE COMPROBANTE.

paola Elizalde.

Bogotá, Junio 05 de 2024

Dra. Olga Lucia Rivera Urrea
Fundación Hogar Integral

**Asunto: Carta de renuncia**

Estimada Dra. Olga Lucia:

A través de la presente, deseo comunicar mi renuncia al puesto de trabajo como Coordinadora que hasta el momento ocupo en esta Fundación, motivada en continuar en mi proceso con la adquisición de mi vivienda fuera de Bogotá, es necesario estar al frente de la remodelación del apartamento y esto amerita de tiempo y estar más frecuente en la cuidad de Ibagué.

Por tal motivo agradezco la oportunidad que me dieron para haber hecho parte de esta gran familia, la cual quedan huellas significativas que van a perdurar siempre en mi vida, allí crecí personal y profesionalmente.

Espero que comprenda mi situación y entienda que la mitad de mi vida va a quedar es esta hermosa Fundación Hogar Integral.

Estaré hasta la fecha del 21 de Junio del presenta año.

Atentamente,

Yenny Carolina Gutierrez
C.C: 52505442 de Bogotá

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
www.fundacionhogarintegral.org

Bogotá D.C. 21 de junio de 2024.

**12**

**Señora**
**Gutiérrez Sánchez Yenny Carolina**
CC. 52.505.442
Agente Educativo
E. S. D.

**Ref.** Aceptación de Renuncia libre y voluntaria al Contrato de Trabajo.

Cordial Saludo,

De manera atenta nos permitimos informarle que la Fundación, haciendo uso de sus facultades, ha decidido aceptar su renuncia expresa, libre, voluntaria e irrevocable al cargo que venía desempeñando haciéndose efectiva está a partir del día 21 de junio del presente año.

Igualmente se aclara que se acepta su deseo unilateral de terminación contractual, en el entendido de que, como lo expresa, por motivos personales, la **FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL** en calidad de empleador, ha tratado acorde a la normativa y parámetros que regulan la relación laboral.

Así mismo le informamos que el pago de su correspondiente liquidación de acreencias laborales y documentos de retiro ya se encuentra disponible en sede administrativa, razón por lo cual podrá presentarse a partir del 21 de junio de forma personal y en caso de su no asistencia se procederá a realizar dicho pago mediante consignación bancaria en la oficina de depósitos judiciales del banco agrario con posterior radicación ante los jueces laborales para lo de su competencia.

Sin otro particular, y agradeciendo su amable colaboración en nuestra empresa.

Cordialmente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de dirección y Gestión Humana
CC. 53.082.163 Bogotá
FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nit 800.048.102-2

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

www.fundacionhogarintegral.org

Bogotá, 21 de junio de 2024.

Señores
**PROTECCIÓN**
Ciudad

**ASUNTO: Retiro de cesantías por terminación unilateral por parte de la trabajadora por medio de renuncia voluntaria.**

Nos permitimos informarles que hemos autorizado el retiro de las cesantías de la siguiente colaboradora dado que nos presentó renuncia voluntaria al cargo el pasado 21/06/2024.

| | |
|---|---|
| Nombre colaborador | Yenny Carolina Gutiérrez Sánchez |
| Identificación | 52.505.442 |
| Concepto de retiro | Terminación unilateral por parte de la trabajadora por medio de renuncia voluntaria. |
| Fecha de retiro | 21 junio 2024 |

Cordialmente,

Firma del Empleador

Olga Lucía Rivera Urrea
Directora y Representante Legal
CC 51.624.790 Bogotá
Fundación Hogar Integral
Nit 800.048.102-2

| | FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL<br>RED DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL<br>**Encuesta de Retiro** | | |
|---|---|---|---|
| CODIGO: TH.SC-005 | FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2014 | VERSIÓN: 1-2014 | PAGINA: 1 |

| Fecha de Encuesta | Nombres y Apellidos | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro |
|---|---|---|---|
| 25/06/2024 | Yenny Carolina Gutiérrez S. | 15/01/2019 | 21/06/2024 |

| Cargo | Unidad de Servicio |
|---|---|
| Coordinadora | Quirtos |

**Tipo de Retiro**

| Voluntario | ✓ | Terminación de Contrato | | Despido | |
|---|---|---|---|---|---|

**Motivo de Retiro**

Cuáles son los motivos principales por los que decide dejar de trabajar en la fundación.

Cambio de residencia, fuera de Bogotá.

Mencione posibles factores que incidieron en la toma de su decisión.

La parte económica

Recomendaciones o sugerencias que le gustaría realizar a la unidad de servicio donde laboró o a la fundación.

Continuar con la buena calidad del servicio.

| Nombre y Firma del /la Funcionario/a en Proceso de Retiro | Nombre y Firma del/la Encuestador/a Funcionario de la Fundación |
|---|---|
| Nombre: Yenny Gutiérrez | Nombre: Paola Andrea Elizalde |
| Firma: | Firma: |